



Die Bad Schinznach AG ist ein qualitätsorientiertes und erfolgreiches Unternehmen im schweizerischen Mittelland, mit der Privat-Klinik Im Park inklusive Therapiezentrum, den Thermalbädern Aquarena fun und Thermi spa, dem 4 \* - Kurhotel Im Park sowie dem Kurzloch-Golfplatz Pitch & Putt, inmitten einer wunderschönen Parkanlage.

In ein aufgestelltes und motiviertes Team suchen wir nach Vereinbarung eine/n

## **Arztsekretär/in**

***Pensum 100% oder Teilzeit (40% bis 90% möglich im Job-Sharing)***

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören die Terminierung und Planung der Sprechstunden sowie das Verfassen von orthopädischen wie auch neurologischen Berichten sowie allgemeine Korrespondenz.

Wir wünschen uns eine verlässliche, selbständige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit. Sie haben eine Ausbildung als Arztsekretärin, arbeiten gerne in einem aufgestellten interdisziplinären Team und verfügen über viel Einfühlungsvermögen für unsere vorwiegend älteren Patienten.

Ausserdem wichtig ist uns Ihre Offenheit, ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie Ihr Organisationstalent. Die Freude am Schreiben ab digitalem Diktiersystem sowie eine sichere Anwendung der medizinischen Terminologie sind Voraussetzung für diese abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit.

Für zusätzliche Informationen steht Ihnen Frau Dr. med. (RO) Cristina Laura Chesa, Leitende Fachärztin Neurologie/Neuropsychologie, gerne zur Verfügung: Tel. +41 (0) 56 463 76 70.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

### **Bad Schinznach AG**

Jeannette Kuhn, Leiterin Personalabteilung  
Postfach 67 · 5116 Schinznach-Bad  
info.personal@bs-ag.ch  
www.bad-schinznach.ch

